



Fiche de poste

Délégué général SAMU - Urgences De France

Présentation de SAMU-Urgences de France

Samu-Urgences de France est une association professionnelle de personnels médicaux participant à l'activité des Structures d'Urgence (Services d'Aide Médicale Urgente - SAMU, Services Mobile d'Urgence et de Réanimation - SMUR et Services d'Accueil des Urgences – SAU et UHCD).

L'association professionnelle a été créée le 1er avril 1975 et a pour missions principales de :

- Représenter les structures de médecine d'urgence auprès des pouvoirs publics,
- Défendre les intérêts matériels et moraux des personnels travaillant au sein des structures de médecine d'urgences,
- Analyser les conditions de fonctionnement des services d'urgences pour proposer des évolutions de leur fonctionnement, sous forme de recommandations à destination des professionnels,
- Être force de proposition vis-à-vis des pouvoirs publics pour proposer des évolutions réglementaires ou juridiques encadrant l'activité des services.

Descriptif du poste et des missions attendues

En tant que délégué général de SAMU-Urgences de France, vous serez le véritable bras droit du président. Vous apporterez un soutien opérationnel sur l'ensemble des activités du syndicat.

Vos principales missions :

- Assurer une veille réglementaire et d'actualités sur les thématiques en lien avec les structures d'urgences : actualités hospitalières, enjeux d'accès aux soins, évolution de l'accès aux soins non programmés, etc,
- Appuyer l'organisation d'évènements pour l'association (congrès, webinar, journées d'actualité...),
- Assurer la tenue de l'agenda du Président : prioriser et anticiper les sollicitations et les réunions selon leur niveau d'importance stratégique,
- Préparer les réunions stratégiques : préparation des dossiers, rédaction de notes de contexte, notes techniques, préparation d'éléments de langage,
- Participer activement à l'animation des relations institutionnelles : être le lien opérationnel privilégié des interlocuteurs du syndicat (directions d'hôpitaux, ministères, DGOS, DGS, élus, professionnels de santé, ...), assurer un rôle de représentation du syndicat le cas échéant, ...
- Participer à la définition de la stratégie du syndicat : identification des argumentaires à porter, définition de la stratégie de lobbying, rédaction de discours, rédaction de communiqués de presse, ...
- Assurer la veille et l'animation des réseaux sociaux.

**Profil recherché**

Diplômé(e) d'un Institut d'Etudes Politiques, d'un cursus universitaire de haut niveau en affaires publiques ou communication, être intéressé par le monde de la santé et l'hôpital.

Une première expérience dans le secteur de la santé (0-3 ans) est un atout.

Compétences requises :

- Capacités rédactionnelles,
- Esprit de synthèse, rigueur et clarté,
- Connaissance du secteur de la santé,
- Sens du dialogue, capacité d'écoute,
- Capacité d'adaptation et prise d'initiatives,
- Autonome et organisé,
- Confidentialité et discrétion.

Informations sur le poste

Poste basé à Paris 10^e et 13^e , avec télétravail

Déplacement occasionnel France entière

Déplacement sur Mulhouse environ 1 fois par mois, pour un temps de travail et de coordination avec le Président

Contrat CDD, possibilité de temps partiel

Rémunération – selon profil

Contact :

Demande d'information ou candidature à adresser à : contact@sudf.fr